



2019-2023 STRATEJİK PLAN



www.doganyelkenilkokulu.meb.k12.tr

T.C.
İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI
DOĞAN YELKEN İLKOKULU

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Stratejik plan; ortak akıl, katılımcı ve 5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyorum, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Mustafa ÖZKAN
Okul Müdürü



İçindekiler

SUNUŞ	2
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	25
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
MİSYONUMUZ *	27
VİZYONUMUZ *	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	27
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	29
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	39
EKLER:	40

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa ÖZKAN	Okul Müdürü
Ömer KARABULUT	Müdür Yardımcısı
Aylin GÖKÇEK	Sınıf Öğretmeni
Necla AYDIN	Okul Aile Bir.Yön Kur. Bşk
Fatma KAYA	Okul Aile Bir.Yön.Kur.Üyesi

Ekib Bilgileri

Adı Soyadı	Unvanı
Ömer KARABULUT	Müdür Yardımcısı
ERDOĞAN YALANIZ	Sınıf Öğretmeni
FATMA YALANIZ	Sınıf Öğretmeni
GÜLCAN KARAHAN BALI	Sınıf Öğretmeni
METİN YAŞAR	Sınıf Öğretmeni
ÖMER ARSLAN	Sınıf Öğretmeni
ÖMER USTA	Sınıf Öğretmeni
SARE DOĞAN	Sınıf Öğretmeni
SEDANUR ERTUĞRUL	Sınıf Öğretmeni
SONGÜL ARSLAN	Sınıf Öğretmeni
TUĞBA ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni
ESRA KISA ÖZTÜRK	Okul Öncesi Öğretmeni
DURDANE DAL	Okul Öncesi Öğretmeni
KADRIYE ŞENTÜRK	Gönüllü Veli
İLKNUR ŞAHİN	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okul binamız Yelkenler Tavukçuluk firması tarafından merhum Doğan YELKEN adına yaptırılmış ve Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir.

Okulumuz 2019 yılında eğitim öğretim hayatına başlamıştır. İlk sene 1. sınıf öğrencileri okulumuz kendi kayıt alanından ara sınıflar ise 75.Yıl İlkokulu ve Kocatepe İlkokulu öğrencileri içinden veli isteğine bağlı nakillerle oluşmuştur.

Öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişimine katkı sunacak birçok etkinliğe öğrencilerimiz yoğun katılım göstermektedir. Bu kapsamda Salon Sporları Beceri Atölyesi ve Drama Beceri Atölyesi okulun açıldığı ilk sene faaliyete geçmiştir.

Zeka oyunları etkinlik odası öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş olup etkin olarak kullanılmaktadır.

İlçe Milli eğitim Müdürlüğümüzün hazırladığı Değerler Eğitimi Projesini her sene etkin bir şekilde okulumuzda uygulanmaktadır.


Eğitim öğretimin olmazsa olmazı velilerimizle de sürekli iletişim halinde olan okulumuzda öğretmen - öğrenci - veli işbirliği yeterli seviyede sağlanmaktadır. Özellikle okul aile birliği yönetiminde yer alan velilerimizle olan iletişimimiz oldukça üst seviyededir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bursa		İlçesi: İnegöl	
Adres:	Esentepe Mahallesi Kanuni Sultan Süleyman Caddesi No:1	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.kisa.link/MBoO 
Telefon Numarası:	0(224) 502 82 37	Faks Numarası:	---
e- Posta Adresi:	766373@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://doganyelkenilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	766373	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	09.09.2019	Toplam Çalışan Sayısı *	24
Öğrenci Sayısı:	Kız 191 Erkek 188 Toplam 379	Öğretmen Sayısı	Kadın 15 Erkek 5 Toplam 20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:29	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	125 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	5	13	18
Branş Öğretmeni	-	2	2
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	8	16	24

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	1080	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	173	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	75	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	935	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7600			
Okul Kapalı Alan (m2)	4240			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	430			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	35			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı / A Şubesi	8	12	20	2. Sınıf / C Şubesi	12	11	23
Anasınıfı / B Şubesi	9	10	19	3. Sınıf / A Şubesi	16	15	31
1. Sınıf / A Şubesi	16	14	30	4. Sınıf / A Şubesi	12	15	27
1. Sınıf / B Şubesi	15	11	26	4. Sınıf / B Şubesi	15	12	27
1. Sınıf / C Şubesi	15	11	26	4. Sınıf / C Şubesi	15	16	31
1. Sınıf / D Şubesi	16	13	29	1. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	0	1
1. Sınıf / E Şubesi	13	15	28	2. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	2	1	3
2. Sınıf / A Şubesi	14	15	29	3. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	1	2
2. Sınıf / B Şubesi	13	17	30	4. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	0	1

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	11	İnternet Bağlantı Hızı	200 Mgbt
TV Sayısı	1		

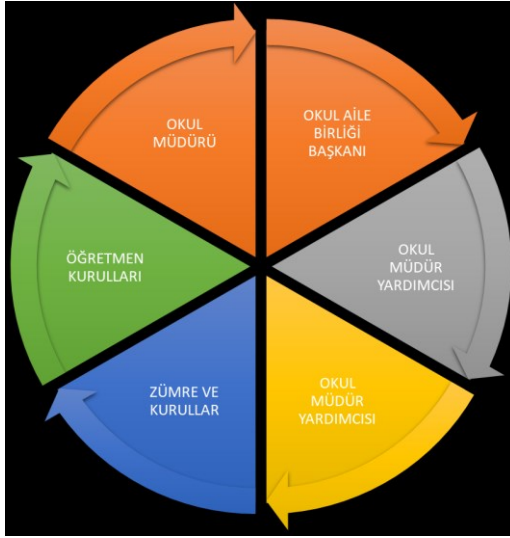
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuz 2019 yılında hizmete girdiğinden genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin 2019 yılı gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019	86.203	73.461

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

			Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
			%	%	%	%	%
1	Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.	4	38	33	19	0	10
2	Okulun spor malzemelerinden faydalanabilirim.	4	57	19	24	0	0
3	Duyurular zamanında iletilir.	4	57	24	10	5	5
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4	62	19	14	5	0
5	Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim	5	76	14	5	5	0
6	Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.	4	67	10	14	5	5
7	Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır.	3	19	14	43	5	19
8	Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir.	4	43	29	10	10	10
9	Okulumdaki yöneticilere güvenirim.	5	67	19	14	0	0
10	Öğretmenlerime güvenirim.	5	90	5	5	0	0
11	Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.	4	52	19	29	0	0
12	.Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.	4	62	19	14	5	0
13	Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.	4	43	33	10	14	0
14	Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.	4	38	19	24	5	14

15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4	38	19	33	10	0
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4	33	14	33	10	10
17	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4	57	33	10	0	0
18	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4	43	48	5	5	0
19	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.	5	81	19	0	0	0
20	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.	4	57	19	14	5	5
21	Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4	62	24	14	0	0
22	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır	5	86	5	10	0	0
23	Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.	5	76	24	0	0	0
24	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	4	62	24	14	0	0
25	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	5	71	24	5	0	0
26	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.	4	57	29	10	5	0
27	Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	4	67	14	14	0	5
28	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.	4	57	29	14	0	0
29	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim	4	48	38	14	0	0
30	Derslerin işlenişinde bilgisayar, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.	5	71	19	5	5	0
31	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.	5	67	29	5	0	0
32	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	4	43	29	19	5	5
33	Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum.	5	76	24	0	0	0
34	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	5	81	19	0	0	0
35	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	4	48	33	10	10	0

36	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar verimli bir şekilde kullanılır.	5	62	33	5	0	0
37	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.	4	43	24	29	5	0
38	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.	4	38	10	29	14	10
39	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.	4	57	24	10	10	0
40	Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (kantin,vb.) temiz ve sağlıklıdır.	4	48	33	14	5	0
41	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.	4	43	43	10	0	5
42	Yapılan bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	5	67	29	0	0	5
43	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	5	62	29	10	0	0
44	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	5	67	19	14	0	0
45	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılıyorum	4	48	29	14	5	5
46	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.	4	52	29	10	0	10
47	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	5	67	19	14	0	0
48	Ödüllendirmede tarafsız davranılır	5	71	19	10	0	0
49	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır	5	71	19	10	0	0
50	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır.	5	67	19	14	0	0
51	Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.	4	57	24	19	0	0

Öğrenci anketleri değerlendirildiğinde öğrencilerimizin okul hayatlarından genel olarak mutlu oldukları, ihtiyaçlarını rahatlıkla yerine getirebildikleri, öğretmenleriyle ve okul idaresiyle iletişim kurmada problem yaşamadıkları görülmektedir. Okulumuzda düzenlenen futbol turnuvaları, sosyal etkinlikler, geziler öğrenciler tarafından olumlu olarak karşılanmakta; bunun yanı sıra okul kantini ile ilgili olumsuzluklardan bahsedilmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
		%	%	%	%	%
1	1.Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.	76	24	0	0	0
2	2.Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.	81	19	0	0	0
3	3.Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.	76	14	5	0	5
4	4.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	86	14	0	0	0
5	5.Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.	90	10	0	0	0
6	6.Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.	86	14	0	0	0
7	7.Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	67	24	5	5	0
8	8.Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	81	14	5	0	0
9	9.Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	67	24	5	5	0
10	10.Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.	76	19	5	0	0
11	11.Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.	76	24	0	0	0
12	12.Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.	86	14	0	0	0
13	13.Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanır.	81	19	0	0	0
14	14.Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	86	14	0	0	0
15	15.Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.	86	14	0	0	0

16	16.Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.	90	10	0	0	0
17	17.Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esası dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.	100	0	0	0	0
18	18.Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır.	90	10	0	0	0
19	19.Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	81	19	0	0	0
20	20.Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir.	76	19	5	0	0
21	21.Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.	62	29	5	5	0
22	22.Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.	81	14	5	0	0
23	23.Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.	71	29	0	0	0
24	24.Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.	86	14	0	0	0
25	25.Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.	90	10	0	0	0
26	26.Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.	95	5	0	0	0
27	27.Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	86	14	0	0	0
28	28.Okulumuzda ortak akli kullanarak motivasyon sağlanır.	90	5	5	0	0
29	29.Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.	67	19	10	5	0
30	30.Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.	76	24	0	0	0
31	31.Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.	76	14	10	0	0
32	32.İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşıyorum.	81	14	5	0	0
33	33.Okul ortamı düzenlidir.	86	14	0	0	0
34	34.Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.	71	29	0	0	0
35	35.Okulda kendimi değerli hissedirim.	86	10	5	0	0

36	36.Kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.	86	14	0	0	0
37	37.Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.	86	10	0	0	5
38	38.Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	86	10	5	0	0
39	39.Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum.	90	10	0	0	0
40	40.Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır.	90	10	0	0	0

Öğretmen anketleri incelendiğinde öğretmenlerimizin okul hayatından genel olarak memnun oldukları, okulda kendilerini değerli hissettikleri görülmektedir. Okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye yönelik çalışmalara katılabildiklerini ifade etmişlerdir. Diğer taraftan çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha iyi planlanması yönünde de talepleri olduğu tespit edilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

			Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
			%	%	%	%	%
1	1. Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	5	78	16	5	2	0
2	2.İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	4	62	26	10	2	0
3	3.Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	5	95	5	0	0	0
4	4.Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	5	76	17	5	2	0
5	5.Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	5	84	12	3	0	0
6	6.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	5	79	17	2	2	0
7	7.Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.	5	76	16	3	3	2
8	8.Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	4	57	26	12	3	2
9	9.Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	4	53	28	14	5	0
10	10.Okul yöneticilerine güvenirim.	4	62	26	5	7	0
11	11.Okulun öğretmenlerine güvenirim.	5	86	10	3	0	0
12	12.Okulun diğer çalışanlarına güvenirim..	4	43	34	19	3	0
13	13.Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır...	4	59	22	14	3	2
14	14.Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	4	41	31	14	7	7
15	15.Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	4	47	14	29	7	3

16	16.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	3	29	17	31	14	9
17	17.Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4	48	29	16	5	2
18	18.Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4	29	29	33	3	5
19	19.Okul içinde çocuğum güvendedir.	4	47	36	12	5	0
20	20.Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	4	57	24	10	5	3
21	21.Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	4	55	24	17	3	0
22	22.Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.	4	50	29	21	0	0
23	23.Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	4	48	31	17	3	0
24	24.Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	4	71	16	7	3	3
25	25.Öğrenci notlarını takip edebilirim.	4	71	16	5	3	5
26	26.Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	5	83	9	9	0	0
27	27.Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	5	76	19	5	0	0
28	28.Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilecek niteliktedir.	5	78	17	5	0	0
29	29.Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	5	78	21	2	0	0
30	30.Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.	5	88	12	0	0	0
31	31.Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	5	69	22	7	2	0
32	32.Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder .	5	74	21	5	0	0
33	33.Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var	5	71	21	9	0	0
34	34.Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	4	24	31	33	2	10
35	35.Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.	4	29	33	33	0	5

36	36.Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon,) yararlanılmaktadır.	5	66	28	5	0	2
37	37.Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.	5	74	22	3	0	0
38	38. Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	5	72	22	3	2	0
39	39.Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4	55	29	12	2	2
40	40.Okul temiz ve bakımlıdır.	5	62	28	9	2	0
41	41.Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vb..)	5	67	28	3	2	0
42	42.Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	4	47	38	10	3	2
43	43.Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	4	52	31	17	0	0
44	44.Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.	5	67	21	12	0	0
45	45.Çocuğumuzun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,vb.) temiz ve sağlıklıdır.	5	62	29	9	0	0
46	46.Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	4	50	28	19	0	3
47	47.Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.	4	47	26	21	2	5
48	48.Çocuğumuzun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	4	50	36	12	2	0
49	49.Çocuğumuzun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	5	66	28	5	0	2
50	50.Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	4	59	24	16	0	2
51	51.Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	5	66	28	7	0	0
52	52.Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	5	64	33	3	0	0

Veli anketleri incelendiğinde okulla ilgili duyuruların zamanında yapılması, veli toplantıları düzenlenmesi, öğretmenlerin öğrencilerle ve velilerle yakından ilgilenmesi, okulda yapılan sosyal etkinlik sayısının fazla olması, akademik başarının yüksek olması gibi olumlu yönler görülmektedir. Okulun fiziki imkânlarının az olması olumsuzluk olarak görülmektedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenmeye açık, eğitim ortamlarına uyum sağlayan bir profile sahip olması
Çalışanlar	Genç, dinamik ve tecrübeli bir öğretmen kadrosuna sahip olması.
Veliler	İkametleri okulumuza yakın olduğu için sürekli iletişim halinde olmaları
Bina ve Yerleşke	Yeni bir bina olması. Okul bahçesinin geniş olması
Donanım	Beceri atölyeleri olması
Bütçe	Hayırseverimizin ve Okul aile Birliği'nin okul ihtiyaçlarına katkı sunması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin adil, paylaşımcı ve şeffaf bir anlayışa sahip olması.
İletişim Süreçleri	Öğretmen-Öğrenci-Veli arası iletişimin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Hazırbulunuşluk durumlarının yetersiz oluşu.
Çalışanlar	Özel eğitim sınıflarında ücretli öğretmen sayısının fazla olması.
Veliler	Öğrencilerinin eğitim hayatlarına ilginin az olması.
Bina ve Yerleşke	Yüksek katlı olması
Donanım	Sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon cihazı olmaması
Bütçe	Okul aile Birliği'nin okul ihtiyaçlarına katkısının yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Mevzuat gereği yapılan iş ve işlemlerdeki yoğunluğun eğitsel ve sosyal faaliyetleri olumsuz etkilemesi.
İletişim Süreçleri	Eğitim öğretim sürecine dâhil olmayan bazı velilerimizle iletişim konusunda sorunlar oluşmaktadır.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	MEB 2023 Vizyon Belgesinin yayınlanması
Ekonomik	Ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesiyle Eğitim yatırımlarının artması.
Sosyolojik	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi.
Teknolojik	Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması.
Mevzuat-Yasal	Kurumumuzda şeffaflaşma politikasıyla birlikte velilerin ve öğrencilerin istedikleri bilgiye ulaşmaları mümkündür.
Ekolojik	Ağaç dikilmesi, ormansız sahaların ağaçlandırılması konusunda farkındalığın oluşması

Tehditler

Politik	Eğitim-öğretim sürecinde ders müfredatlarının değişimi ve sınav merkezli bir eğitim anlayışı.
Ekonomik	Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı velilerin öğrenci ihtiyaçlarını ötelemeleri.
Sosyolojik	Velilerin öğrenci gelişim dönemi ihtiyaçlarına gereken önemi vermemeleri.
Teknolojik	Bilinçsiz teknoloji kullanımı ve teknoloji bağımlılığı.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat çeřitliliđinin fazla olması
Ekolojik	Hava ve su kirliliğine karşı yeterli duyarlılığın olmaması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışmalarının yapılması
2	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
3	İlkokulda devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
4	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Enerji Verimliliği ile İş Sağlığı ve Güvenliği bilincinin oluşturulması
2	Anasınıfı öğrencileri için oyun alanı oluşturmak.
3	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
4	Çevre Bilincinin oluşturulması okul bahçesinin ağaçlandırılması
5	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
6	Kütüphane ve Okuma Salonu yapılması
7	Tasarım ve Beceri Atölyeleri Sayısını artırmak ve donanım kalitesinin artırılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Doğan Yelken İlkokulu olarak; milli eğitimin amaçlarına uygun, çağın becerilerini taşıyan, ülkesini ve milletini seven, geleceğe sevgi ve umutla bakan, milli ve manevi değerlerimize bağlı, çözüm üretici, sorumluluk duygusu gelişmiş, kendine güvenen öğrenci yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Hayata hazır, sahip olduğu ilgi ve yetenekler doğrultusunda kendini gerçekleştiren, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Milli ve manevi değerlerimize bağlıyız
- ✓ Kararlarımızı birlikte alırız.
- ✓ Objektifiz.
- ✓ Hoşgörölüyüz
- ✓ Sorumluluk sahibiyiz.
- ✓ Çevreye saygılıyız.
- ✓ Bireysel farklılıklara inanırız.
- ✓ Araştırmacıyız.
- ✓ Paylaşımıcıyız.
- ✓ Eğitimde teknolojiyi en iyi şekilde kullanıyoruz.
- ✓ Öğrenci merkezli eğitim öğretimi benimsiyoruz.
- ✓ İşbirliğine önem verimiz.
- ✓ Öğrencilerin yeteneklerini ön planda tutuyoruz.
- ✓ Her türlü yeniliğe açığız.
- ✓ Bireysel değil ekip olarak hareket ederiz.
- ✓ Planlı çalışarak verimliliğimizi arttırırız.
- ✓ Hayat Boyu Öğrenmeye önem verimiz.
- ✓ Zamanın değerini biliriz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi ve ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi ve ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)		4	3	2	1	1
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)		65	70	73	75	80
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)		90	95	95	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		4	3,5	3	2,5	2
PG.1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)		10	7	5	4	3
PG.1.1.6.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		1	1	1	1	1
PG.1.1.7.	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı		25	40	50	70	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim- Öğretim Yılı Süresince
1.1.5	Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim- Öğretim Yılı Süresince
1.1.6	Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim- Öğretim Yılı Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı		30	35	40	45	50
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)		68	70	73	75	78
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı		100	100	100	100	100
PG.2.1.4	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı		30	35	40	50	60
PG.2.1.5	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı		60	63	65	68	70
PG.2.1.6	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı		100	100	100	100	100
PG.2.1.7	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı		2	5	7	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatisasyonla desteklenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim- Öğretim Yılı Süresince
2.1.2	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim- Öğretim Yılı Süresince
2.1.3	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim- Öğretim Yılı Süresince
2.1.4	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim- Öğretim Yılı Süresince
2.1.5	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim- Öğretim Yılı Süresince
2.1.6	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim- Öğretim Yılı Süresince
2.1.7	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim- Öğretim Yılı Süresince

Stratejik Hedef 2.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)		40	45	50	55	60
PG.2.2.2	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı		3	5	7	10	15
PG.2.2.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı		3	5	7	10	15
PG.2.2.4	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı		70	75	80	90	100
PG.2.2.5	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı		0	5	10	15	20
PG.2.2.6	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı		5	7	10	12	15
PG.2.2.7	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı		0	1	2	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim- Öğretim Yılı Süresince
2.2.2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim- Öğretim Yılı Süresince
2.2.3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim- Öğretim Yılı Süresince
2.2.4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim- Öğretim Yılı Süresince
2.2.5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim- Öğretim Yılı Süresince
2.2.6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	1 Eylül-30 Eylül
2.2.7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim- Öğretim Yılı Süresince
2.2.8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Okul İdaresi	1 Eylül-30 Eylül

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kurumun güvenlik ve çevre düzenlemesine yönelik yapılan faaliyet sayısı		1	2	2	2	2
PG.3.1.2	Kurumda bakımı, onarımı ve tamiri yapılan sınıf sayısı		1	3	5	7	10
PG.3.1.3	Okul bahçesinde ki ağaç sayısı		0	20	30	40	50
PG.3.1.4	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)		0	0	1	1	1
PG.3.1.5	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)		0	1	1	1	1
PG.3.1.6	Kütüphanede yer alan kitap sayısı		0	30	50	100	150
PG.3.1.7	Enerji Verimliliği, İş sağlığı ve Güvenliği, Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı		2	5	7	10	10
PG.3.1.8	Tasarım Beceri Atölye Sayısı		0	1	2	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Drama Atölyesi Sahne, Perde, ses ve ışık sistemi yapılacak.	Stratejik Planlama Ekibi	15 Temmuz 2022
3.1.2	Yangın merdiveni merdiven kaydırmaz bant uygulanacak.	Stratejik Planlama Ekibi	15 Temmuz 2021
3.1.3	Okul bahçesi ağaçlandırma çalışmaları yapılacak.		15 Temmuz 2021
3.1.4	Yeşil alanların bakımı için damlama sulama sistemi yapılacak.	Stratejik Planlama Ekibi	15 Temmuz 2021
3.1.5	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili uyarı ve yönlendirici materyaller alınacak.	Stratejik Planlama Ekibi	15 Temmuz 2023
3.1.6	Anasınıfı bahçe kısmına Oyun alanı (park) yapılacak.	Stratejik Planlama Ekibi	15 Temmuz 2022
3.1.7	Bahçeye gölgelikli oturma alanları yapılacak.	Stratejik Planlama Ekibi	15 Temmuz 2022
3.1.8	Alarm Sistemi Kurulumu yapılacak	Stratejik Planlama Ekibi	15 Temmuz 2021
3.1.9	Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacak	Stratejik Planlama Ekibi	15 Temmuz 2023

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	22.000	30.000	35.000	45.000	60.000	192.000
TOPLAM	23.000	31.500	37.000	47.500	63.000	202.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

1- Öğretmen, öğrenci ve veli anket sonuçları

DOĞAN YELKEN İLKOKULU

OKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAYI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi doğrultusunda, Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın, 2019-2023 Stratejik Planı olarak uygulanması kurulumuzca uygun görülmektedir.

Ömer KARABULUT
Müdür Yardımcısı
Kurul Üyesi

Aylin GÖKÇEK
Sınıf Öğretmeni
Kurul Üyesi

Necla AYDIN
Okul Aile Bir. Yön. Kur. Bşk
Kurul Üyesi

Fatma KAYA
Okul Aile Bir. Yön. Kur. Üyesi
Kurul Üyesi

10.02/2020
Mustafa ÖZKAN
Okul Müdürü
Kurul Başkanı





T.C.
INEGÖL KAYMAKAMLIĞI
Doğan Yelken İlkokulu Müdürüğü
(766373)

Sayı : 60153819-602.01.02-E.5834501
Konu : 2019-2023 Stratejik Plan

24.03.2020

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜLÜĞÜNE

- İlgi: a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar
Hakkında Yönetmelik
c) Bakanlığımız 18/09/2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgesi
d) 05.03.2020 tarih ve 4861753 sayılı yazımız.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde; Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdareleri Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Millî Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi doğrultusunda müdürlüğünüz bünyesinde oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi'nin hazırlanmış olduğu, Strateji Geliştirme Kurulu'nun uygun görüşüyle 2019-2023 Stratejik Planı yazınız ekinde sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görülürse takdirdе olurlarınızı arz ederim.

Mustafa ÖZKAN
Okul Müdürü

EK 1: 2019-2023 Stratejik Planı

OLUR
24.03.2020
Ali DOĞRU
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Esnentepe Mahallesi Kamuni Sultan Süleyman Caddesi No:1/3
INEGÖL /BURSA
Elektronik Ağ: <http://doganyelkenilkokulu.meb.k12.tr>
E-posta: 766373@meb.k12.tr

Ayrıntılı bilgi için: Mustafa ÖZKAN Okul Müdürü
Tel: (0 224) 502 82 37
Faks:



Esentepe Mah. Kanuni Sultan Süleyman Cad. No:1 İNEGÖL/ BURSA



(0 224) 502 82 37



<http://doganyelkenilkokulu.meb.k12.tr/>



766373@meb.k12.tr

